



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ -೧೫೬ Volume - 156	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ೧೯, ಇಸಂಬರ, ೨೦೨೧(ಮಾರ್ಗಿಶಿರ, ೨೬, ಶಕಾವರ್ಷ, ೧೯೪೩) BENGALURU, FRIDAY, 17, DECEMBER, 2021(MARGASHIRA, 26, SHAKAVARSHA, 1943)	ಸಂಚಿಕೆ ೧೦೩ Issue 203
----------------------------	---	-------------------------

ಭಾಗ ೪೧

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೋರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No.RD 161 LGP 2020 (E)

Karnataka Government Secretariat,
M.S.Building,
Bengaluru, Dated:16/12/2021.

NOTIFICATION

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Land Grant Rules, 1969, was published which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sections 68 and 69-A read with as required by sub-section (1) of section 197 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act 12 of 1964) in Notification No. RD 161 LGP 2020(E), dated:25/06/2021 published in part-IVA of Karnataka Gazette dated:30/06/2021 inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas the said Gazette was made available to the public on 30/06/2021.

And whereas no objections and suggestions have been received by the State Government within the period specified above.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 197 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act 12 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following rules to amend the Karnataka Land Grant Rules, 1969, namely:-

RULES

- 1. Title and commencement.-** (1) These rules may be called the Karnataka Land Grant (Amendment) Rules, 2021.
- (2) They shall come into force from the date of their final publication in the Official Gazette.

2. Amendment of rule 22-A:- In the Karnataka Land Grant Rules, 1969, in rule 22-A, in sub-rule (1), in the table, for item 7 and entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:-

7	Landlocked Government Lands which have lost their original characteristics ten years ago excluding lakes, streams, tanks and storm water drains.	(i) The rate for kharab land falling within the agriculture land shall be fixed at the guidance value of the surrounding agricultural land. (ii) The rate for the kharab land falling within the diverted land shall be fixed at the guidance value of the surrounding lands for which the diversion has been made. (iii) The rate for the kharab land falling within the developed land will be fixed at the guidance value in square meter of the surrounding developed land approved by the competent authority.
---	--	---

By order in the name of the
Governor of Karnataka

(C. BALARAM)
Under Secretary to Government.
Revenue Department [Land Grants-1]

PR-385

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಪ/ಆಡಳತ-1/64/ವೃಮತ್ತನೇ/2021,ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦ ೦೦೧, ದಿನಾಂಕ:೩೦.೧೧.೨೦೨೧

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಸಿಯಮು, ೧೯೭೮ (೧೯೯೦ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಸಿಯಮು ಸಂಖ್ಯೆ:೧೪) ರ ಇನ್ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದ (೧)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದ್ರವ್ಯವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಂಡಳಿಯು, ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, ೨೦೨೧ ರ ಕರಡನ್ನು, ಸದರಿ ಅಧಿಸಿಯಮುದ ಇನ್ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (೨)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ವಂಡದ ಮೂಲಕ ಅಗ್ರಹಿತದಿನಲಾದಂತೆ, ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:೩೦.೧೧.೨೦೨೧ ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಹೋರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ತರುವಾಯಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:೨೯.೧೨.೨೦೨೧ರೊಳಗಾಗಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ. ಹಿಂಗಾಗಿ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕಾಯುದಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:೧೫೬-ಸಿ, ವಿಧಾನ ನೌಕರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦ ೦೦೧ ಇವರಿಗೆ ಸಣ್ಣಸಬಹುದು.

ಕರ್ಡು ನಿಯಮಗಳು

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ, (ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ನೇವಾ ಷರ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2021 ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರಲಿದ್ದು.
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗ್ರಹಿಪಡಿಸಿದ ಹೋರತು:-
 - (i) “ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ” ಎಂದರೆ, ನಿಯಮ ೬ ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಸ್ಕ್ರಾಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
 - (ii) “ಪರಿಷತ್ತು” ಎಂದರೆ, ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು;
 - (iii) “ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು” ಎಂದರೆ, ಕನಾಂಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು;
 - (iv) “ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ” ಎಂದರೆ, ನಿಯಮ ೩ ರ ಉಪ-ನಿಯಮ (1) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ;
 - (v) “ಸಭಾಪತಿ” ಎಂದರೆ, ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಪತಿ ಮತ್ತು ಸಭಾಪತಿಯವರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯರುವಾಗ, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಜ್ಞೇದ 184(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಸಭಾಪತಿಯವರ ಪದದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉಪ ಸಭಾಪತಿಯವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಲಿಕ್ಕಿದ್ದು;
 - (vi) ಸಂಸದೀಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದರೆ –
 - (ಎ) ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಪತಿಗಳು,
 - (ಬಿ) ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಉಪ-ಸಭಾಪತಿಗಳು,
 - (ಸಿ) ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರು ಮತ್ತು
 - (ಡಿ) ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸರ್ಕಾರಿಮುಖ್ಯಸಚೇತಕರು,
 - (ಇ) ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷದ ಮುಖ್ಯ ಸಚೇತಕರು
 - (vii) “ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ” ಎಂದರೆ, ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ;
 - (viii) “ಅನುಸೂಜಿ” ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾದ ಅನುಸೂಜಿ;
 - (ix) “ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳ” ಎಂದರೆ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಚಿವರು, ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಪತಿಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳ, ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರು ವಹಿಸಲಿಕ್ಕಿದ್ದು.

ನೂಚನೆ:- ಇದರಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಪದಗಳು, ಕನಾಂಟಕ ಸಿವಿಲ್ ನೇವಾ (ನಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977 ರಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ನೇವಾ ಷರ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕನಾಂಟಕ ಸಿವಿಲ್ ನೇವಾ ಅಧಿಸಿಯಮ, 1978 ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಧಿಸಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚನೆಲಾದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಲಾದಂಥಿಂದೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಾನ್ಯ ಹೋಂದಿರಲಿಕ್ಕಿದ್ದು.

೩. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ:-

(1) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ “ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ” ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಸಚಿವಾಲಯ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು

- i) ಶಾಸಕರ ಭವನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ,
- ii) ಸಂಸದೀಯ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
- iii) ಅನುಸೂಜಿ-Iರಣ್ಣ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆಗ್ನೂಹ್ ‘ಎ’ ‘ಬಿ’ ‘ಸಿ’ ಮತ್ತು ‘ಡಿ’ ಗೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ.
-ಇವರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನಿ:-

- (i) ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಮತಿಯೋಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಬಹುದು, ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು, ಮೇಲ್ಮೈಗೇರಿಸಬಹುದು, ಕೆಳದಜೇಗಿಳಿಸಬಹುದು, ಮರುಪದನಾಮೀಕರಣಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮಾರಾಡುಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- (ii) ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯ, ಅನುಸೂಜಿ-I ಮತ್ತು IIರಣ್ಣ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಹುದ್ದೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಪ್ರವರ್ಗವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇರೀತಿಯಲ್ಲ ಅನುಸೂಜಿ -Iಮತ್ತು IIಅನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು;
- (iii) ಸಭಾಪತಿಗಳು, ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಮತಿಯೋಂದಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಬಹುದು, ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು, ಮೇಲ್ಮೈಗೇರಿಸಬಹುದು/ ಕೆಳದಜೇಗಿಳಿಸಬಹುದು/ಮರುಪದನಾಮೀಕರಣಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮಾರಾಡುಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- (iv) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ೧೯೭೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲ ರಚಿಸಲಾದ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ವಿವರಣೆ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೫. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆಡಳಿತ:-

- (i) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಭಂಧಗಳಗೊಳಿಕೆಪಟ್ಟು, ಸಭಾಪತಿಯವರು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ii) ಸಭಾಪತಿಯವರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥಕಾಲಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಾರ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದು;
- (iii) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಸಭಾಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯೋಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ತಮ್ಮ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಾರ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದು;

6. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು:-

- (i) ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಅಪರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವೃಂದಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮ ಓ ರ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಉಪಭಂಧಿಸದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಕ್ಕದ್ದು.
- (ii) ಸಭಾಪತಿಯವರು ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಅಪರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ, ಗ್ರಂಥ-ಎ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥ ‘ಬಿ’ ‘ಸಿ’ ಮತ್ತು ‘ಡಿ’ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮ ಓರ ಮೂಲಕ ಉಪಭಂಧಿಸದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಭಾಪತಿಯವರೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಕ್ಕದ್ದು.
- (iii) ಸಭಾಪತಿಯವರು ಆಡಳಿತದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವಾಗಲೇಲ್ಲ. ರಾಜ್ಯ ಬೋಕ್ಕಸಕ್ಕಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಂದಿರುತ್ತಿರುತ್ತಿರುವ ಹೊರಯನ್ನುಂಟುಮಾಡದೇ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಣಿಯವರೆಗಿನ, ಅನುಸೂಚಿ-I ಮತ್ತು IIರಲ್ಲಿನ ಸಮಾನಾಂತರ ವೇತನ ಶ್ರೀಣಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮರುಪಡನಾಮೀಕರಣಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದು.
- (iv) ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಯವರು, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿವೇಶನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲ, ಸದರಿ ಅಧಿವೇಶನ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಏರಡು ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅಧಿವೇಶನ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರದ ಏರಡು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ ನೇರಪು ನೀಡಲು ಆರುತಾತ್ಮಾಲಕ ಶೀಷ್ಟಾಲಿಗಾರರನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರ ಸೌಕರ್ಯದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತಿರುವಂತೆ ಆರು ತಾತ್ಮಾಲಕ ಮಹಿಳಾ ದಲಾಯತ್ವಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು.
- (v) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿವೇಶನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಳಿದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಯವರು, ಅಧಿವೇಶನ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ 15 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರದ ಏರಡು ದಿನಗಳವರೆಗೆಮೂವರು ತಾತ್ಮಾಲಕ ಬೆರಳಿಕ್ಕುಗಾರರನ್ನು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬಗ್ರಂಥ “ಡಿ” ಸೌಕರ್ಯರುಗಳನ್ನುಂಟಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲ ಅಂದರೆ,-

7. ನೇಮಕಾತಿಗಳು:-

ಅನುಸೂಚಿ-Iರಲ್ಲಿನ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ-II ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನವು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲ ಅಂದರೆ,-

- (i) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ;
- (ii) ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸೂಚಿ-IIರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ;
- (iii) ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ
- (iv) ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕಷರತಕ್ಕದ್ದು;ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಆಧಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಸೂಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೮. ಮೀನೆಲಾತಿ:-

ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ (ಲಂಬಾಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಾನಾಂತರಮಿಲೆಲಾತಿ) ಮತ್ತು ಮುಂಬಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೀನೆಲಾತಿ ನೀತಿಯು ರಾಜ್ಯದ ಕಾರ್ಯಸಿಲೆತಿಯನ್ನೇ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಅಂತಹೀ ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಜ್ಞೇಧ ೩೭೧ (ಜಿ) ಉಪಭಂಧಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬಡಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ವ್ಯಂದಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ವ್ಯಂದಗಳಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೯. ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ಹುದ್ದೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದಶೀಲಯವರು ಸಭಾಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾಹಂತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅಜಿಗಳನ್ನು ಆಷ್ಟಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭಾಪತಿಯವರು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಷಾತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಶನ ಅಥವಾ ಇವರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ತರುವಾಯನೇಮಕಾತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವೆನಿಸುವ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾಹಂತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಗ್ರೌಪ್-೪ ಮತ್ತು ಗ್ರೌಪ್-ಸಿಯ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಆಯ್ದುಯನ್ನು ಸಭಾಪತಿಗಳು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅಂತರಾಷ್ಟರಿಯ ಅರ್ಥಾತ್ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರೌಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಯ ಆಯ್ದುಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಶನ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಸಭಾಪತಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೇರನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ, ಆಯ್ದುಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯ, ಅಹಂತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾನವಂಡಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಸಭಾಪತಿಯವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಖಾಲಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಈ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅನುಮೋದಿತಪಟ್ಟಿಗಳಿಂದ ಸಭಾಪತಿಗಳು ಭೇದ ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಭಾಪತಿಗಳ ನಿರ್ದಾರವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೧೦. ಮುಂಬಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ಕಾರ್ಯದಶೀಲಯವರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಬಡಿಗಳನ್ನು ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಅಹಂತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

- (1) ಕಾರ್ಯದಶೀಲ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯಾಯ್ದುಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯು, ಅಪರ ಕಾರ್ಯದಶೀಲ ಮತ್ತು ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದಶೀಲ ವ್ಯಂದಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಹ ಸ್ವಾಮ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯದಶೀಲ, ಅಪರ ಕಾರ್ಯದಶೀಲ ಮತ್ತು ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದಶೀಲ ವ್ಯಂದಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡಿ ನೀಡಲು ಅಹಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಶಿಥಾರಸ್ವ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖಾ ಮುಂಬಡಿ ಸಮಿತಿ (ಡಿಪಿಸಿ) ಅನ್ನು ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾರ್ಯದಶೀಲ, ಅಪರ ಕಾರ್ಯದಶೀಲ ಮತ್ತು ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದಶೀಲಯ ವ್ಯಂದಗಳ ಆಯ್ದು/ಮುಂಬಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಂಬಡಿ ಸಮಿತಿಯ (ಡಿಪಿಸಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡವರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ.ನಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
1.	ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ದರ್ಜಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ದರ್ಜಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಆಧಿಕ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ದರ್ಜಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಸಂಸದಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ದರ್ಜಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥ 'ಎ' ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ

(2) ಗ್ರಂಥ-ಎ (ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಯವರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥ 'ಜಿ' ಮತ್ತು 'ಸಿ' ಗೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರೆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡಿಗಳನ್ನು ಜೀಎಷ್ಟೆ ಮತ್ತು ಅಂತರೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಭಾಪತಿಗಳು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಇಲಾಖಾ ಮುಂಬಡಿ ಸಮಿತಿಯ (ಡಿಪಿಸಿ) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲ, ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಯುಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಭಾಪತಿಗಳ ನಿರ್ಧಾರವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ.ನಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
1.	ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ದರ್ಜಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ದರ್ಜಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಸಂಸದಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಹಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಯ ದರ್ಜಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ (ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಅಧಿಭೇಕ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ (ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ

11. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾದರಿ:-

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಿಲಿಂಗ್ ಸೇವೆಯ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಂದಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ತತ್ವಮಾನ ದರ್ಜೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಭೇಡ ಮಾಡಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ಸಭಾಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ:-

ಸಭಾಪತಿಗಳ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ	:	1	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಉಪ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ಗ್ರಂಥ 'ಎ' ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
------------------------	---	---	--

ಅಪ್ತ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ	:	1	(ಗ್ರೌಪ್ - ಇ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲನ ಶೈಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ)
ಅಪ್ತ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ	:	1	ಗ್ರೌಪ್ - ಇ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲನ ಶೈಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಭೂತಿಕ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಅಧಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	:	4	(ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರು ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಪಡಿಗಾರ ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಇತರ ಗ್ರೌಪ್ 'ಸಿ' ನೋಕರರು)
ಕನ್ನಡ ಶೀಘ್ರಪಡಿಗಾರ	:	1	
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	:	2	
ಗ್ರೌಪ್ ಡಿ ನೋಕರರು	:	4	
ಅಡುಗೆಯವರು	:	1	

ii) ಸಂಸದೀಯ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಅಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ:-

ಅಪ್ತ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ	:	1	(ಗ್ರೌಪ್ 'ಜಿ' ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲನ ಶೈಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ)
ಅಧಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	:	4	(ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕರು ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಪಡಿಗಾರರು ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು ಅಥವಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಇತರ ಗ್ರೌಪ್ 'ಸಿ' ನೋಕರರು)
ಕನ್ನಡ ಶೀಘ್ರಪಡಿಗಾರರು	:	1	
ಚಾಲಕರು	:	2	
ಗ್ರೌಪ್ 'ಡಿ' ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	:	4	

- (iii) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹನೇಳ ಇದ್ದಾಗ್ನಿ, ಸಭಾಪತಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಾಖಲಾಸಬಹುದಾದ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾನ್ತಸ್ತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ, ನಿರ್ವತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರಿ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ನೋಕರಾತ್ಮಕ ಯಾರೇಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂತಹ ಹುದ್ದೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿರೆ, ಒಷ್ಟೆಂದದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನುಸಾರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಸದೀಯ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಅಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವು ಪ್ರವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಬಹುದು.
- (iv) ಮೇಲನ ಉಪ-ನಿಯಮ (i) (ii) (iii) ಮತ್ತು (iv) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನೇಮಕಾತಿಯ ಒಟ್ಟು ಅವಧಿಯು ಸಂಸದೀಯ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಪದಾವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುತ್ತದ್ದು.

12. ಶಿಸ್ತಕ್ರಮ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳೆ (disciplinary proceedings) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಂಧಗಳು:-

ಶಿಸ್ತಕ್ರಮ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ,ತತ್ತಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಕನಾಡಕ ಸಿವಿಲ್ ನೇಮಗಳು,(ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಧಿಭಾವ) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೮೭ರಿಂದಾಗಿ ಕನಾಡಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಭಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮೂಲಿಸಿ (iii)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಸಭಾಪತಿಗಳು, ವಿಶೇಷ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಕೆಲವು ಶಿಸ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕಾಯುದರ್ಶಿಣ ಅಥವಾ ಅವರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕನಾಡಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಯಾರೆ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದು.

೧೩. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಭಂಧಿಸಿದರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ:-

ಕನಾಡಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಸಿಯಮ, ೧೯೭೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಜಿಸ್ಟರಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅಧಿಸಿಯಮದ ತನೇ ಪ್ರಕರಣದ(೩) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಜಿಸ್ಟರಾದ ಭಾವಿತ ನಿಯಮಗಳಾಗಿ:

- ಎ. ಕನಾಡಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರ (ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆ) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೫೭;
- ಬಿ. ಕನಾಡಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, ೨೦೨೧;
- ಸಿ. ಕನಾಡಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೫೪;
- ಡಿ. ಕನಾಡಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ೧೯೫೪;
- ಇ. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಪೆಚ್ಚೆದ ಕೈಪಿಡಿ, ೧೯೫೪;
- ಎಫ್. ಕನಾಡಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರ (ಪ್ರೇದೇಶೀಯರು) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೬೩;
- ಇಂ. ಕನಾಡಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಸ್ವಧಾರಣ್ಯಕ್ಕೆ ಪರಿಣತ್ವ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, ೨೦೨೧;
- ಹೆಂಜ್. ಕನಾಡಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೭೭;
- ಬಿ. ಕನಾಡಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಪರಿವಿಳಕ್ಷಣಾ) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೭೭;
- ಇ. ಕನಾಡಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಕಾಯುಕ್ಕುಮತೆ ವರದಿ) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೯೪;
- ಕೆ. ಕನಾಡಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರ (ಕಡ್ಡಾಯ ಜೀವ ವಿಮಾ) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೫೪;
- ಎಲ್. ಕನಾಡಕ ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೮೧;
- ಎಂ. ಕನಾಡಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೫೭;
- ಎನ್. ಕನಾಡಕ ಇಲಾಖಾ ವಿಜಾರಣೆಗಳ (ನಾಕ್ಷಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಜಾರಿ ನಿಯಮಗಳು) ೧೯೬೧;
- ಒ. ಕನಾಡಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೫೭;
- ಹಿ. ಕನಾಡಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಅಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೭೪ ಮತ್ತು
- ಕ್ರೂ. ಕನಾಡಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಬೆರಳಿಕ್ಕಿಗಾರರು ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು) (ವ್ಯಂದ ಬದಲಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೬೪;
- ಆರ್. ಕನಾಡಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಪರಿಣತ್ವ) ನಿಯಮಗಳು, ೧೯೭೪;
- ಎನ್. ಕನಾಡಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಸಿಯಮ, ೧೯೭೪ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಜಿಸ್ಟರಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅಧಿಸಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ ೩ ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (೩)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಜಿಸ್ಟರಾದ ಭಾವಿತ ನಿಯಮಗಳು ಕನಾಡಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಸಭಾಪತಿಗಳು, (ಎ) ಇಂದ (ಎನ್)ವರೆಗಿನ ಬಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖನಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಭಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖನಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಸಡಿಅಕೆಯನ್ನು ಸಮುಚ್ಚಿತವಾದಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದ್ರಿಸಿದ್ದಲ್ಲ, ಸಡಿಅಕೆಗಾಗಿ ಅಂಥ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಒದಗಿಸಿರುವೆಡೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲಾಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಸಿಜ್ಬಿಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸಭಾಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಂಥ ಸಡಿಅಕೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ಸಭಾಪತಿಯವರು ಮೇಲನ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲ ಹೊರಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೋಂದು ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯುನ್ನ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಗಳು, ಆಧಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕೆಳಕಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

14. ଛତରେ ନେଇବା ଷ୍ଟରତୁଗଳୁ:-

15. නිණය තේරුවක්ද සංබන්ධ සිද කායු ඩිජාන්:-

- i) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನೆಂದರೆ, ಕನಾಡಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸಭಾಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರೊಂದಿಗೆ ಸೇರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - ii) ಸಭಾಪತಿಗಳು, ಕಾಲಕಾಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು.
 - iii) ಸಭಾಪತಿಯವರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾಂಶನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯಲ್ಲಿದೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಭಾಪತಿಯವರು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಷರಾಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಸಭಾಪತಿ ಮತ್ತು ಉಪ-ಸಭಾಪತಿಯವರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಬಾಲಯಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ:-

- i) సభాపతియవర కుడ్దే బాలయిరువ సందబ్ధందల్ల అథవా సభాపతియవరిగి తమ్మ కెతెచ్చేగళన్న నిపటికినలు నిబంధంపియువ సందబ్ధందల్ల, ఉప సభాపతియవరు భారత సంవిధానద అనుజ్ఞీంద 184 (1)ర అడియుల్ల సభాపతియాగి కనాంటక విధాన పరిషత్తిన సజివాలయద ఆడిషత నిపటణీయన్న మాడతక్కద్దు మత్తు సభాపతియవర అధికారగళు మత్తు కెతెచ్చేగళన్న ఇవరు జలాయిసతక్కద్దు;

ii) సభాపతియవరు మత్తు ఉప సభాపతియవర కుడ్దేగళిరడూ బాలయిరువ సందబ్ధందల్ల అనుజ్ఞీంద 184 (1)ర అడియుల్ల రాజ్యపాలరింద నేమకగొండ వ్యక్తియు కనాంటక విధాన పరిషత్తిన సజివాలయద ఆడిషతనిపటణీయన్న మాడతక్కద్దు మత్తు ఆతను సభాపతియవర అధికారగళు మత్తు కెతెచ్చేగళన్న జలాయిసతక్కద్దు;

iii) సభాపతియవరు మత్తు ఉప సభాపతిగళ కుడ్దేగళిరడూ బాలయిరువ సందబ్ధందల్ల, అథవా తమ్మ ముద్దేయ కెతెచ్చేగళన్న నిపటికినుపల్ల నిబంధంపియువ సందబ్ధందల్ల, కాయుదదీంగళు, రాజ్యపాలర యావుదే నిదేశనగళగొళపట్టు, కనాంటక విధాన పరిషత్తిన సజివాలయద ఆడిషతపన్న నిపటికినతక్కద్దు;

ಪರಂತು, ಸಭಾಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ಅಗ್ರಹೀವಿರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಮತ್ತೊ ಪರಂತು, ಸಭಾಪತಿಯವರ ಸಮಾಲೋಚನೆ, ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆವಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಾಯುದರ್ಶಿಗಳು ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ನಾವೆಜನಿಕ ಹಿತಾನಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ ಅದನ್ನು ನೂತನ ಸಭಾಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಉಪಸಭಾಪತಿಯವರು ಆಯ್ದಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅವರಲ್ಲ ಯಾರೇ ಒಬ್ಬರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಯುಸಾಧ್ಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

17. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಣಿಕೆಗಳು:-

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ (ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1998 ಅನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಿದೆ:-

ಪರಂತು, ಅಂಥ ನಿರಸನವು

- ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಈ ಹಿಂದಿನ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಕುಮಬಧವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಯುಕ್ತಿ; ಅಥವಾ
- ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತಂಗಾಗಲೇ ಅಜ್ಞಸಿದ, ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಅಥವಾ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರ, ಭಾಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ ಬಾಧಕವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಸಭಾಪತಿಯವರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಕಾಯುದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅನುಸೂಚಿ - I

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಗ್ರಂಥಾಲಯ - I			

1.	ಕಾಯುದರ್ಶಿ	ರೂ.104600-150600	01
2.	ಅಪರ ಕಾಯುದರ್ಶಿ	ರೂ.97100-141300	01
3.	ಜಂಟ ಕಾಯುದರ್ಶಿ	ರೂ.90500-123300	01
4.	ಸಿಷ್ಟೆಂ ಮಾರ್ಕೆಟ್‌ರ್	ರೂ.82000-117700	01
5.	ಉಪ ಕಾಯುದರ್ಶಿ	ರೂ.74400-109600	05
6.	ಮುಖ್ಯ ಚೆಚಾದ ಸಂಪಾದಕರು	ರೂ.74400-109600	01
7.	ಸಿಷ್ಟೆಂ ಅನಾಲಾಸ್	ರೂ.67550-104600	01
8.	ಅಧಿಕಾರ ಕಾಯುದರ್ಶಿ	ರೂ.52650-97100	07
9.	ಅಧಿಕಾರ ಕಾಯುದರ್ಶಿ (ಭಾಷಾಂತರ)	ರೂ.52650-97100	01
10.	ಚೆಚಾದ ಸಂಪಾದಕರು	ರೂ.52650-97100	03
11.	ಮಾಣಂತರ (ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಹುದ್ದೆ)		01

12.	ಸೀನಿಯರ್ ಹೈಕೋರ್ಟುಮರ್	ರೂ.52650-97100	02
		ಒಟ್ಟು	25

ಗ್ರಾಹಕ - ೩೧

13.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ರೂ.43100-83900	11
14.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಭಾಷಾಂತರ) (ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಹುದ್ದೆ)		01
15.	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಹುದ್ದೆ)		01
16.	ಅಭಿಲೇವನಾಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಚೆಚಾಡ ಸಂಪಾದಕರು	ರೂ.43100-83900	14
17.	ಜ್ಯೋತಿಸಿಯರ್ ಹೈಕೋರ್ಟುಮರ್	ರೂ.43100-83900	02
		ಒಟ್ಟು	29

ಗ್ರಾಹಕ - ಸೀ

18.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ರೂ.37900-70850	10
19.	ವರದಿಗಾರರು	ರೂ.37900-70850	23
20.	ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು (ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಹುದ್ದೆ)		03
21.	ಕಿರಿಯ ಕನ್ನಡಾರ್ ಆಪರೇಟರ್	ರೂ.37900-70850	04
22.	ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.30350-58250	17
23.	ಶೀಷ್ಟಾಲಹಿಗಾರರು	ರೂ.30350-58250	13
24.	ಕಂಪನ್ಯಾಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ರೂ.30350-58250	04
25.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.21400-42000	23
26.	ಡೆಟಾ ಎಂಟ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ರೂ.21400-42000	12
27.	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ರೂ.27650-52650	07
28.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ರೂ.21400-42000	27
		ಒಟ್ಟು	143

ಗ್ರಾಹಕ - ಡಿ ಮತ್ತು ಇತರರು

29	ಜರ್ಮನಿ	ರೂ.19950-37900	22
30	ಹಿರಿಯ ಬಡಗಿ	ರೂ.21400-42000	01
31	ಬಡಗಿ	ರೂ.18600-32600	02
32	ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕ/ಕಾವಲುಗಾರ/ವಾಹನ ಪರಿಚಾರಕ/ಕ್ಲಿಂಪರ್ ಸ್ಪೀಲೆಪರ್ ಕೆಂ-ನ್ಯೂವೆಂಜರ್	ರೂ.17000-28950	62
		ಒಟ್ಟು	87

ಗ್ರಾಹಕ - ೧	25
ಗ್ರಾಹಕ - ೩೧	29
ಗ್ರಾಹಕ - ಸೀ	143
ಗ್ರಾಹಕ - ಡಿ	87
ಒಟ್ಟು	284

ಅನುಸೂಚಿ -II

ಭಾಗ -I ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವರ್ಗ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಅವಶ್ಯಕ ವಿದ್ಯಾಹಕ್ಕೆ
1.	ಕಾರ್ಯದಾರಿತ್ವ (ರೂ.104600-150600)	01	<p>ಅಪರ ಕಾರ್ಯದಾರಿತ್ವ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಆಯ್ದು ಮೂಲಕ ಮುಂಬಡಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ</p> <p>ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯ ಕೋರಿದ ಆ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿರುವ ಮೂವರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಯ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿದ ಹಿರಿಯ ಕಾಲಕ ವೇತನ ಶೈಲಿಯಲ್ಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಕಾಧಿಕಿರ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿನ ನಾಯಕಾಂಗ ಸೇವೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ</p> <p>ಕೆಎಸ್ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ (ಹಿರಿಯ ಕಾಲಕ ವೇತನಶೈಲಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ</p>	<p>ಆಯ್ದು ಮೂಲಕ ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:-</p> <p>ಇ) ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು;</p> <p>ಇ) ವಿಧಾನ ಮಂಡಳದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಿತವರಾಗಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಸಾಂವಿಧಾನಿಕ ಕಾನೂನಿನ ಉತ್ತಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು;</p> <p>ಸಿ) ಅಪರ ಕಾರ್ಯದಾರಿತ್ವ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.</p> <p>ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ:-</p> <p>ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಕಾಧಿಕಿರಾಗಿ ಅಥವಾ ಕೆ.ಎ.ಎನ್. ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ (ಹಿರಿಯ ಕಾಲಕ ವೇತನಶೈಲಿ) ೫ ವರ್ಷಗಳಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p>
2.	ಅಪರ ಕಾರ್ಯದಾರಿತ್ವ (ರೂ.97100-1,41,300)	01	<p>ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದಾರಿಗಳ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿಯ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ</p> <p>ನಾಯಕ ಸೇವೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಕಾಧಿಕಿರ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ</p>	<p>ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:-</p> <p>ಇ). ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು;</p> <p>ಇ). ವಿಧಾನ ಮಂಡಳದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಿತವರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಂವಿಧಾನಿಕ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಸಿ). ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದಾರಿತ್ವ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ</p>

				ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ:- ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 4 ವರ್ಷಗಳಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
೩.	ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದಾರೀ (ರೂ.೭೦೫೦೦-೧೨೩೦೦೦)	೦೧	ಉಪ ಕಾರ್ಯದಾರೀ ವ್ಯಂದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ಡಿ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆವ ಮೂಲಕ	ಮುಂಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ:- ಎ)ಕಾನೂನಿನ ರೀತಾನ್ನಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಬಿ)ಉಪ-ಕಾರ್ಯದಾರೀ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ: ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
೪	ಉಪ ಕಾರ್ಯದಾರೀ- ಎ) ಅಡೆಳತೆ ಬಿ)ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಸಿ)ಆಸಕರ ಭವನ ಡಿ)ಶಿಷ್ಟಾಳಾರ (ರೂ.೭೪೪೦೦-೧೦೯೬೦೦)	೦೪	ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದಾರೀ ವ್ಯಂದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ಡಿ ಮೂಲಕ	ಮುಂಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ:- ಎ)ಕಾನೂನಿನ ರೀತಾನ್ನಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಬಿ)ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದಾರೀ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ೩ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
೫	ಉಪ ಕಾರ್ಯದಾರೀ ಎ) ಶಾಸನ ರಚನೆ ಬಿ)ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (ರೂ.೭೪೪೦೦-೧೦೯೬೦೦)	೦೧	ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದಾರೀ ವ್ಯಂದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ಡಿ ಮೂಲಕ	ಮುಂಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ:- ಎ)ಕಾನೂನಿನ ರೀತಾನ್ನಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಬಿ)ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದಾರೀ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ೩ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

6.	ಅಧಿನೆ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯೋತಿಕ (ರೂ.52650- 97100)	07	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ	ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:- ಎ)ಅಂಗಿಳಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಇ)ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ೩ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲಿದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಸಿರಬೇಕು
7.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ರೂ.43100- 83900)	11	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ ಶೀಕಡಾ 75% ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೀಕಡಾ 25% ರಷ್ಟು	ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:- ಎ)ಅಂಗಿಳಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಇ)ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ೩ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲಿದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಸಿರಬೇಕು. ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: ಕಾನೂನು ರಿಂತ್ಯಾ ಸಾಫಿತ್ವಾದ ಅಂಗಿಳಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
8.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ರೂ.37900- 70850)	10	5:2 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಶೀಷ್ಟಾಲಪಿಗಾರರ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ, ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ 4ನೇ ಮತ್ತು 7ನೇ ಬಾಲ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಶೀಷ್ಟಾಲಪಿಗಾರರ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ ಭಕ್ತಿ ಪೂಜಾತತ್ತ್ವದ್ವೈ.	ಸಹಾಯಕ/ಶೀಷ್ಟಾಲಪಿಗಾರರ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ೩ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲಿದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಸಿರಬೇಕು.
9.	ಸಹಾಯಕ (ರೂ.30350- 58250)	17	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ ಶೀಕಡಾ ಎಪ್ಷತ್ತರಷ್ಟು ಮತ್ತು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲವತ್ತರಷ್ಟು.	ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:- ಎ) ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ೩ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲಿದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಸಿರಬೇಕು. ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: ಕಾನೂನು ರಿಂತ್ಯಾ ಸಾಫಿತ್ವಾದ ಅಂಗಿಳಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು

10.	ಶೀಳಪ್ಪಾಹಿಗಾರರು (ರೂ.೩೦೩೫೦- ೫೮೨೫೦)	13	<p>ದತ್ತಾಂಶೆ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕ (ಡಾಬಾ ಎಂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್) ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ೫೦ ರಷ್ಟು.</p> <p style="text-align: center;">ಮತ್ತು</p> <p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ೫೦ ರಷ್ಟು</p>	<p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:-</p> <p>ಇ)ಅಂಗಿಂತ್ವದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿಯಲ್ಲ ತೇಗಣಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಇ)ಕನಾಂಟಕ ಪ್ರೋಥ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿಯವರು (ಕೆಎಸ್‌ಇಇಇ) ನಡೆಸುವ ಹಿರಿಯ ದಜೆಯ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಎರಡು ಭಾಷೆಗಳ ಬೆರಳಿಕ್ಕು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ದಜೆಯ ಶೀಳಪ್ಪಾಹಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲ ತೇಗಣಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:-</p> <p>ಇ)ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲ ತೇಗಣಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಇ)ಕನಾಂಟಕ ಪ್ರೋಥ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿಯವರು (ಕೆಎಸ್‌ಇಇಇ) ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯ ಹಿರಿಯ ದಜೆ ಶೀಳಪ್ಪಾಹಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲ ತೇಗಣಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಸಿ)ದತ್ತಾಂಶೆ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕ (ಡಾಬಾ ಎಂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್) ವೃಂದದಲ್ಲ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲಿದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.</p>
11.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ರೂ.೨೧೪೦೦- ೪೨೦೦೦)	23	<p>ಸಂಯೋಜಿತ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರೌಪ್-ಡಿ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ೫೦ರಷ್ಟು ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಶೇಕಡಾ ೫೦% ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲ ಶೇಕಡಾ ೧೦% ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವಾಹನ ಜಾಲಕ ವೃಂದದಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಡುವ</p>	<p>ಮುಂಬಡಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ:-</p> <p>ಇ) ಹಿರಿಯ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲ ತೇಗಣಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು</p> <p>ಇ) ಗ್ರೌಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದಲ್ಲ ೫ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲಿದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. (ಜಮೇಲಾರ್/ಕಚೆಲರಿ) ಸಹಾಯಕ/ಕಾವಲುಗಾರ/ದಲಾಯತ್/ವಾಹನ</p>

			<p>ಮೂಲಕ ಭತ್ತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂಬಡ್ಟಿಗಾಗಿ ಅಹಂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದಳ ಆಗ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ</p> <p style="text-align: center;">ಮತ್ತು</p> <p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ೫೦ರಷ್ಟು</p>	<p>ಪರಿಜಾರಕ/ಕ್ಲೀನರ್ ಸ್ಟೀಲರ್ ಕಮ್ ಸ್ಕ್ಯಾವೆಂಜರ್) ಅಥವಾ ವಾಹನ ಜಾಲಕ.</p> <p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:-</p> <p>ಅಂಗಿಂತ್ರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಹದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p>
12.	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕ (ಡಾಟಾ ಎಂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್) (ರೂ.21400- 42000)	12	<p>ಗ್ರೋಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ೨೫ ರಷ್ಟು</p> <p>ಮುಂಬಡ್ಟಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲಾದಿದ್ದಳ. ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.</p> <p style="text-align: center;">ಮತ್ತು</p> <p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ೭೫ ರಷ್ಟು</p>	<p>ಮುಂಬಡ್ಟಿಗಾಗಿ:-</p> <p>ಎ) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರಿಳಕ್ಕೆಯಲ್ಲ ತೇಗೆಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು.</p> <p>ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಳಕ್ಕು ಮಂಡಳ (ಕೆಎಸ್.ಇಇಜಿ)ರವರು ನಡೆಸುವ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಶೈಳಿಯ ಬೆರಳಬ್ಜುಗಾರರ ಪರಿಳಕ್ಕೆಯಲ್ಲ ತೇಗೆಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:-</p> <p>ಎ) ಹಿ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರಿಳಕ್ಕೆಯಲ್ಲ ತೇಗೆಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಳಕ್ಕು ಮಂಡಳ (ಕೆಎಸ್.ಇಇಜಿ)ಯವರು ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ದರ್ಜೆಯ ಬೆರಳಬ್ಜುಗಾರರ ಪರಿಳಕ್ಕೆಯಲ್ಲ ತೇಗೆಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p>

ಭಾಗ -II ವರದಿಗಾರರ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವರ್ಗ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮುಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಅವಶ್ಯಕ ವಿದ್ಯಾಹಂತೆ
1.	ಮುಖ್ಯ ಜಿಜಾರ ಸಂಪಾದಕರು (ರೂ.೭೪೪೦೦- ೧೦೯೬೦೦)	೦೧	ಜಿಜಾರ ಸಂಪಾದಕರ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ	ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:- ಎ)ಅಂಗಿಲಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಬಿ)ಜಿಜಾರ ಸಂಪಾದಕರ ವ್ಯಂದದಲ್ಲ ೩ ವರ್ಷಗಳಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಸಿರಬೇಕು.
2.	ಜಿಜಾರ ಸಂಪಾದಕರು (ರೂ.೫೨೬೫೦- ೭೭೧೦೦)	೧+೨=೩ (೨ ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಹಾಯಕ ಜಿಜಾರ ಸಂಪಾದಕ/ ಅಭಿಲೇವನಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಲಜೆಂಗೆರಿಸುವ ಮೂಲಕ)	ಅಭಿಲೇವನಾಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ	ಎ)ಅಂಗಿಲಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಬಿ)ಅಭಿಲೇವನಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಜಿಜಾರ ಸಂಪಾದಕರ ವ್ಯಂದದಲ್ಲ ೫ ವರ್ಷಗಳಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಸಿರಬೇಕು.
3.	ಸಹಾಯಕ ಜಿಜಾರ ಸಂಪಾದಕ/ ಅಭಿಲೇವನಾಧಿಕಾರಿ (ರೂ.೪೩೧೦೦- ೮೩೯೦೦)	೦೪+೧೦=೧೪ (೧೦ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವರದಿಗಾರರ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮೇಲ್ಲಜೆಂಗೆರಿಸುವ ಮೂಲಕ)	ವರದಿಗಾರರ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ	ವರದಿಗಾರರ ವ್ಯಂದದಲ್ಲ ೫ ವರ್ಷಗಳಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಸಿರಬೇಕು.
4.	ವರದಿಗಾರರು (ರೂ.೩೭೯೦೦- ೭೦೮೫೦)	೩೩-೧೦=೨೩ (೧೦ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಜಿಜಾರ ಸಂಪಾದಕ/	ಶೀಷ್ಪತ್ರಾಹಿಗಾರರ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿಧ್ವಲೆ ಅಗ ನೇರ ನೇಮುಕಾತಿ	ಮುಂಬಡಿ ಮತ್ತು ನೇರ ನೇಮುಕಾತಿಗಾಗಿ: ಆಂಗ್ಲ ವರದಿಗಾರರು: ಎ)ಅಂಗಿಲಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು

	<p>ಅಭಿಲೇಖನಾಧಿಕಾರಿ ಹೃದೀಯನ್ನ ಮೇಲ್ಪಳಿಗೆರಿಸುವ ಮೂಲಕ</p>	ಮೂಲಕ	<p>ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಳಕ್ಷ್ಯ ಮಂಡಳಿ (ಕೆವನೊಜಿಜಿ) ಯವರುನಡೆಸುವ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಶೀಷ್ಪತಿಪಾಠಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಬೆರಳಜ್ಞಿನ ಪ್ರಾವಿಳಣ್ಯತೆ ಪರಿಳಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರಿಳಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗೆಡೆಯನ್ನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಹಿಂದಿ ಶೀಷ್ಪತಿಪಾಠಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾವಿಳಣ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆಯನ್ನ ನೀಡುವುದು.</p> <p>ಕನ್ನಡ ವರದಿಗಾರರು:-</p> <p>ಎ) ಅಂಗಿಳಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನ ಪಡೆದಿರಬೇಕು</p> <p>ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಳಕ್ಷ್ಯ ಮಂಡಳಿ (ಕೆವನೊಜಿಜಿ) ಯವರು ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಶೀಷ್ಪತಿಪಾಠಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಿಂನಿಯರ್ ಬೆರಳಜ್ಞಿನ ಪ್ರಾವಿಳಣ್ಯತೆ ಪರಿಳಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರಿಳಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗೆಡೆಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಹಿಂದಿ ಶೀಷ್ಪತಿಪಾಠಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾವಿಳಣ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆಯನ್ನ ನೀಡುವುದು.</p>
--	--	------	--

ಭಾಗ -III ಗಣಕಯೊಂತ್ರ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರಮ ನಂಬೀ	ಪ್ರವರ್ಗ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಅವಶ್ಯಕ ವಿದ್ಯಾಹಂತ
1	2	3	4	5
1	ಸಿಷ್ಟಂ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ರೋ.೪೨೦೦೦-೧೧೭೭೦೦)	01	<p>ಸಿಷ್ಟಂ ಅನಾಲಾಸ್ಟ್ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ</p> <p>ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ ಯಾರೇ ವೈಕ್ಯತ್ತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದೆಲ್ಲ, ಆಗ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ತತ್ವಮಾನವಾದ ವ್ಯಂದದಿಂದ ನೌಕರರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ</p>	<p>ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:</p> <p>(1) ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪೌಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇಂಫ್ರಾಟರ್‌ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ನಿಯಮಿತ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>(2)ಸಿಷ್ಟಂ ಅನಾಲಾಸ್ಟ್ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ಎಂಟು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.</p>
2	ಸಿಷ್ಟಂ ಅನಾಲಾಸ್ಟ್ (ರೋ.೬೭೫೫೦-೧೦೪೬೦೦)	01	<p>ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ,</p> <p>ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ ಯಾರೇ ವೈಕ್ಯತ್ತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದೆಲ್ಲ, ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತತ್ವಮಾನವಾದ ವ್ಯಂದದಿಂದ ನೌಕರನ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ</p>	<p>ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:-</p> <p>ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪೌಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇಂಫ್ರಾಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ಎಂಟು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.</p>

3.	ಸಿನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ (ರೂ.೨೬೫೦-೯೭೧೦೦)	೦೨	<p>ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿಯ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ೫೦ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ೫೦ ರಷ್ಟು</p> <p>ಪರಂತು, ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಳ್, ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞನ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ವಮಾನ ವ್ಯಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ</p>	<p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:-</p> <p>ಕಾನೂನು ರೀತಾಗ್ನಿ ಸಾಫಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇಂಫ್ರಾಮೇಂಡ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕಮ್ಪ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ನಿಯಮಿತ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಕಾನೂನು ರೀತಾಗ್ನಿ ಸಾಫಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇಂಫ್ರಾಮೇಂಡ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕಮ್ಪ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ಎಂಟು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
4.	ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ (ರೂ.೪೩೧೦೦-೮೩೯೦೦)	೦೨	<p>ಶೇಕಡಾ ೫೦ ರಷ್ಟು ಜೂನಿಯರ್ ಕನ್ಸ್ಲೋರ್ ಅಪರೇಟರ್ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿಯ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ೫೦ರಷ್ಟು.</p> <p>ಪರಂತು, ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಳ್, ಆಗ ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞನ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ವಮಾನ ವ್ಯಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ</p>	<p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:-</p> <p>ಕಾನೂನು ರೀತಾಗ್ನಿ ಸಾಫಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇಂಫ್ರಾಮೇಂಡ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕಮ್ಪ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಕಾನೂನು ರೀತಾಗ್ನಿ ಸಾಫಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕಮ್ಪ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

				ಅಥವಾ ಇನ್‌ಮೆಂಡನ್ ಸ್ಯೇನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕರ್ಮಾಂಶಿಕೆಂಡನ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. 2) ಜೂನಿಯರ್ ಕನ್ಸ್ಯೂಲ್ ಆಪ್ಲೆಚರ್ ವೈಂದದಲ್ಲಿ ೦೪ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
5.	ಜೂನಿಯರ್ ಕನ್ಸ್ಯೂಲ್ ಆಪ್ಲೆಚರ್ (ರೂ.೩೭೯೦೦-೭೦೮೫೦)	೦೪	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪ್ಲೆಚರ್ ವೈಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ೫೦% ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ನೇರ ಸೇವುಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೇಕಡಾ ೫೦ರಷ್ಟು ಪರಂತು, ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ನೇರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲ, ಸೇವುಕಾತಿ ಮೂಲಕ	ನೇರ ಸೇವುಕಾತಿಗಾಗಿ: ಕಾನೂನಿನ ರೀತಾಗ್ನಿ ಸಾಫ್ಟೀವ್‌ವಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ಯೇನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕರ್ಮಾಂಶಿಕೆಂಡನ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:- 1.ಕಾನೂನಿನ ರೀತಾಗ್ನಿ ಸಾಫ್ಟೀವ್‌ವಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. 2.ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪ್ಲೆಚರ್ ಆಗಿ ೪ ವರ್ಷಗಳಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
6.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪ್ಲೆಚರ್ (ರೂ.೩೦೩೫೦-೫೮೨೫೦)	೦೪	ನೇರ ಸೇವುಕಾತಿ ಮೂಲಕ.	ನೇರ ಸೇವುಕಾತಿಗಾಗಿ:- ಎ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಲ್ಟೆಕೆಂಜಿನೀಯರಿಂಗ್ (ಜಿಸಿಎ) ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ಯೇನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಎಸ್‌ಎಸ್.., ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಭಾಗ -IV ಇತರೆ ವ್ಯಂದಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವರ್ಗ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಅವಶ್ಯಕ ವಿದ್ಯಾಹಂತ
1	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಜಾಲಕರು (ರೂ.27650-52650)	07	ಜಾಲಕ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ	<p><u>ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:-</u></p> <p>ಜಾಲಕ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ 10 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.</p>
2	ವಾಹನ ಜಾಲಕರು (ರೂ.21400-42000)	27	<p>ಎ) ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಶೀಕಡಾ 50 ರಷ್ಟು</p> <p>ಬ) ಯಾವುದೇ 'ಡಿ' ಗುಂಪಿನ ವ್ಯಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ ಶೀ.50ರಷ್ಟು ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲ ಆಗ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ</p>	<p><u>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:-</u></p> <p>ಎ) ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರಿಳ್ಳೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಜಿಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಬಿ) ಮೋಬಾರ್ ಕಾರ್ಯ/ಭಾರಿ ವಾಹನಗಳ ಜಾಲನೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಸಿ) ಮೋಬಾರ್ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p><u>ಮುಂಬಡಿಗಾಗಿ:-</u></p> <p>ಎ) ಮೋಬಾರ್ ವಾಹನ ಜಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಬಿ) 'ಡಿ' ಗುಂಪಿನ ನೌಕರನಾಗಿ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.</p>

೩.	ಜಮೀನ್‌ದಾರ್ (ರೂ.19950-37900)	೨೨	ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕ/ಕಾವಲುಗಾರ/ ದಲಾಯತ್/ ವಾಹನ ಪರಿಚಾರಕರು/ ಕ್ಲಿಎನ್‌ರೋ- ಫ್ರೀಪರ್‌ಕಂ- ಸ್ಟ್ಯಾಂಪೆಂಜರ್ ವ್ಯಂದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ. (ಗ್ರೋಪ್ ಡಿ)	
೪	ಹಿರಿಯ ಬಡಗಿ (ರೂ.21400-42000)	೦೧	ಬಡಗಿ ವ್ಯಂದಿಂದ ಮುಂಬಡಿ ಮೂಲಕ	
೫	ಬಡಗಿ (ರೂ.18600-32600)	೦೨	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.	ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅಂಗಿಳಕ್ಕುತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಡಂಟರ್ ಹೊಳೆಸ್‌ನಲ್ಲಿ ತೇಗೆಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಜಲ್ಲಾ ಕ್ರೊಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
೬	ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕ/ದಲಾಯತ್/ ಕಾವಲುಗಾರ/ವಾಹನ ಪರಿಚಾರಕ/ಕ್ಲಿಎನ್‌ರೋ ಫ್ರೀಪರ್ ಕಂ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪೆಂಜರ್ (ಗ್ರೋಪ್-ಡಿ) (ರೂ.17000-28950)	೬೨	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.	ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗೆಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ:- ಪದವಿ ಎಂದರೆ, 10+2+3 ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಪದವಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ -V

ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವರ್ಗೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಅವಶ್ಯಕ ವಿದ್ಯಾಹಂತೆ
1	ಅಧಿಭೇಕ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ (ಭಾಷಾಂತರ)	01	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ತತ್ವಾನಂತರ ದಿಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ	
2	ಮಾಷ್ಟಣ್ಣ	01	ಮೊಲ್ಲೆನ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮೊಲ್ಲೆನ್ ಉಪ ಅಧಿಕೃತರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ	
3	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಭಾಷಾಂತರ)	01	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ತತ್ವಾನಂತರ ದಿಕ್ಷಣೆಯ ವ್ಯಂದಿದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ	
4	ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	01	ಮಹಾಲೋಪಾಲಕ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ	
5	ಭಾಷಾಂತರಕಾರೆಯ	03	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತತ್ವಾನಂತರ ವ್ಯಂದಿದ ಭಾಷಾಂತರಕಾರರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ	

ನಭಾಪತಿಯವರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ
ಕನಾಡ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ

ಭಾಗ ೪೨

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಮುಕ್ತವಾರ, ೧೯, ಡಿಸೆಂಬರ, ೨೦೨೦

೨೨೯೯

ಅನುಸೂಚಿ -III

(ನಿಯಮ 12ನ್ನು ಸೋಳಿ)

ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ	ನೇಮುಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ		ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
		ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ದಂಡಗಳು	
1	2	3	4	5
ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿನ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿನ ಜಂಟ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿನ	ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳ	ಸಭಾಪತಿ	(ii) ರಿಂದ (iv-ಎ)	ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳ
		ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳ	(v) ರಿಂದ viii)	ರಾಜ್ಯಪಾಲರು
ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಂದಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು	ಸಭಾಪತಿ	ಸಭಾಪತಿ	(i) ರಿಂದ (viii)	ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳ

PR-386